

Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500243582

Documento VALIDO autorizado como orden de compra

Fecha: 21.07.2022

Pagina(s): 1 / 10

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

Aduana entrada:

Incoterms:

Moneda: COP

Tipo de cambio: 1,00000

Enviado vía: ☐ Aérea
☐ Marítima
☐ Terrestre

Entregar a:

Empresa
CENTRO LOGISTICO SPRB
CENTRO LOGISTICO SPRB
Cra 38 Calle 1° Orilla del Río
BARRANQUILLA
Colombia

PROVEEDOR

KAL TIRE MINING S.A. DE C.V. NIT: 9000363470
CAR ORIENTAL KM 127 128 VI BG 26-27 E-mail:
Jisela_Vargas@kaltire.com
Ciudad: GALAPA
ATLÁNTICO-Colombia
Telefono: 3106506251 - 3630511
Fax :
Contacto: YOELIS MORENO

No	Código	Centro	Descripción	Marca	Fecha	Cant /un	Peso	Unidad	Precio	Iva %	Descuento	Precio
	Material				Entrega			Medida	Unidad			Total + Iva
00010	5033403	1100	LLANTA X TERMINAL MICHELIN 280/75 R22.5	226	20220705	4,000UN	0,00	UN	1.762.101		0	7.048.404
00020	5033403	1100	LLANTA X TERMINAL MICHELIN 280/75 R22.5	226	20220805	4,000UN	0,00	UN	1.762.101		0	7.048.404
00030	5033403	1100	LLANTA X TERMINAL MICHELIN 280/75 R22.5	226	20220905	8,000UN	0,00	UN	1.762.101		0	14.096.808
00040	5033403	1100	LLANTA X TERMINAL MICHELIN 280/75 R22.5	226	20221005	9,000UN	0,00	UN	1.762.101		0	15.858.909
00050	5033403	1100	LLANTA X TERMINAL MICHELIN 280/75 R22.5	226	20221105	9,000UN	0,00	UN	1.762.101		0	15.858.909
00060	5033403	1100	LLANTA X TERMINAL MICHELIN 280/75 R22.5	226	20221205	9,000UN	0,00	UN	1.762.101		0	15.858.909
00090	5020951	1100	LLANTA 1200R20		20220605	8,000UN	0,00	UN	2.833.000		0	22.664.000
00100	5020951	1100	LLANTA 1200R20		20220705	4,000UN	0,00	UN	2.833.000		0	11.332.000
00110	5020951	1100	LLANTA 1200R20		20220801	3,000UN	0,00	UN	2.833.000		0	8.499.000
00120	5020951	1100	LLANTA 1200R20		20220901	2,000UN	0,00	UN	2.833.000		0	5.666.000
00130	5020951	1100	LLANTA 1200R20		20221001	3,000UN	0,00	UN	2.833.000		0	8.499.000
00140	5020951	1100	LLANTA 1200R20		20221101	2,000UN	0,00	UN	2.833.000		0	5.666.000
00160	5022323	1100	LLANTA HTR 285/70R19,5		20220701	12,000	UN0,00	UN	1.394.857		0	16.738.284
00170	5022323	1100	LLANTA HTR 285/70R19,5		20220801	12,000	UN0,00	UN	1.394.857		0	16.738.284
00180	5022323	1100	LLANTA HTR 285/70R19,5		20220901	12,000	UN0,00	UN	1.394.857		0	16.738.284
00190	5022323	1100	LLANTA HTR 285/70R19,5		20221101	12,000	UN0,00	UN	1.394.857		0	16.738.284
00200	5022323	1100	LLANTA HTR 285/70R19,5		20221201	4,000UN	0,00	UN	1.394.857		0	5.579.428
00290	5036516	1100	LLANTA MACIZA 31X10X16		20220701	4,000UN	0,00	UN	2.280.600		0	9.122.400

PRECIO BRUTO: 219.751.307

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreos que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Cada material solicitado por la EMPRESA y entregado por el PROVEEDOR debe estar debidamente identificado y rotulado con su respectivo nombre y referencia. Los insumos de naturaleza química deben presentar su respectiva ficha técnica y hoja de seguridad. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de inmediato al área contratante.

Dirección: Cll1a Cra 38 Orilla del Río

Conmutador: 3716200

Telefax: 3799544

001-Colombia

KVALENCIA MANTENIMIENTO

Sociedad Portuaria Regional de Barranquilla S.A.

NIT: 8001868916

Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500243582

Documento VALIDO autorizado como orden de compra

Fecha:

21.07.2022

Pagina(s):

2 / 10

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

Aduana entrada:

Incoterms:

Moneda: COP

Tipo de cambio: 1,00000

Enviado vía: ☐ Aérea
☐ Marítima
☐ Terrestre

Entregar a:

Empresa
CENTRO LOGISTICO SPRB
CENTRO LOGISTICO SPRB
Cra 38 Calle 1° Orilla del Río
BARRANQUILLA
Colombia

PROVEEDOR

KAL TIRE MINING S.A. DE C.V. **NIT:** 9000363470
CAR ORIENTAL KM 127 128 VI BG 26-27 **E-mail:**
Jisela_Vargas@kaltire.com
Ciudad: GALAPA
ATLÁNTICO-Colombia
Telefono: 3106506251 - 3630511
Fax :
Contacto: YOELIS MORENO

No	Código	Centro	Descripción	Marca	Fecha	Cant /un	Peso	Unidad	Precio	Iva %	Descuento	Precio
	Material				Entrega			Medida	Unidad			Total + Iva
										TOTAL IVA:		0
										TOTAL IMPTO AL CONSUMO:		0
										PRECIO TOTAL:		219.751.307
										PESO TOTAL ORDEN (KLs):		KILOS
										PESO TOTAL ORDEN (Ton):		TONELADAS

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Cada material solicitado por la EMPRESA y entregado por el PROVEEDOR debe estar debidamente identificado y rotulado con su respectivo nombre y referencia. Los insumos de naturaleza química deben presentar su respectiva ficha técnica y hoja de seguridad. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de

Dirección: Cll1a Cra 38 Orilla del Río

Conmutador: 3716200

Telefax: 3799544

001-Colombia

KVALENCIA MANTENIMIENTO

Sociedad Portuaria Regional de Barranquilla S.A.

NIT: 8001868916

Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500243582

Documento VALIDO autorizado como orden de compra

Fecha:

21.07.2022

Pagina(s):

3 / 10

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

Aduana entrada:

Incoterms:

Moneda: COP

Tipo de cambio: 1,00000

Enviado vía: ☐ Aérea
☐ Marítima
☐ Terrestre

PROVEEDOR

Entregar a:

Empresa
CENTRO LOGISTICO SPRB
CENTRO LOGISTICO SPRB
Cra 38 Calle 1° Orilla del Río
BARRANQUILLA
Colombia

KAL TIRE MINING S.A. DE C.V. **NIT:** 9000363470
CAR ORIENTAL KM 127 128 VI BG 26-27 **E-mail:**
Jisela_Vargas@kaltire.com
Ciudad: GALAPA
ATLÁNTICO-Colombia
Telefono: 3106506251 - 3630511
Fax :
Contacto: YOELIS MORENO

OBSERVACIONES:

FMM 98021730

COMPRA DE LLANTAS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVOS POR SPRB SEGUNDO SEMESTRE 2022. Aprobación comité 485.

PÓLIZAS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR:

De garantía de cumplimiento de los servicios objeto de la propuesta, con un valor asegurado equivalente al veinte (20%) del valor establecido en la misma, la cual deberá incluir a SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BARRANQUILLA como asegurado y beneficiario adicional y permanecer vigente durante todo el término de ejecución del servicio, más dos meses adicionales, contados a partir de la fecha de terminación del negocio jurídico que surja con la aceptación de la propuesta, incluyendo prorrogas o extensiones.

De garantía de pago de salarios y prestaciones sociales para asegurar el pago de los salarios y las prestaciones sociales de todos los empleados al servicio del oferente, que hayan sido contratados directamente para llevar a cabo los servicios requeridos en la propuesta, con un valor asegurado equivalente al diez (10%) del valor establecido en la misma, la cual deberá permanecer vigente durante todo el término de ejecución del servicio, más tres (3) años adicionales, contados a

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Cada material solicitado por la EMPRESA y entregado por el PROVEEDOR debe estar debidamente identificado y rotulado con su respectivo nombre y referencia. Los insumos de naturaleza química deben presentar su respectiva ficha técnica y hoja de seguridad. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de

Dirección: Cll1a Cra 38 Orilla del Río

Conmutador: 3716200

Telefax: 3799544

001-Colombia

KVALENCIA MANTENIMIENTO

Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500243582

Documento VALIDO autorizado como orden de compra

Fecha:

21.07.2022

Pagina(s):

4 / 10

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

Aduana entrada:

Incoterms:

Moneda: COP

Tipo de cambio: 1,00000

Enviado vía: ☐ Aérea
☐ Marítima
☐ Terrestre

Entregar a:

Empresa
CENTRO LOGISTICO SPRB
CENTRO LOGISTICO SPRB
Cra 38 Calle 1° Orilla del Río
BARRANQUILLA
Colombia

PROVEEDOR

KAL TIRE MINING S.A. DE C.V. **NIT:** 9000363470
CAR ORIENTAL KM 127 128 VI BG 26-27 **E-mail:**
Jisela_Vargas@kaltire.com
Ciudad: GALAPA
ATLÁNTICO-Colombia
Telefono: 3106506251 - 3630511
Fax :
Contacto: YOELIS MORENO

partir de la fecha de terminación del negocio jurídico incluidas prórrogas o extensiones.

De garantía de calidad del servicio, con valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total establecido en la propuesta y vigente durante un (1) años contados a partir de la fecha de entrega definitiva de los servicios.

De garantía de calidad del suministro: con valor asegurado equivalente al veinte (20%) de los bienes suministrados, con una vigencia de un (1) año a partir de la fecha del Acta de Entrega a satisfacción.

De responsabilidad civil extracontractual: para amparar los perjuicios causados a terceros, durante la ejecución de las actividades relacionadas con el cumplimiento de lo establecido en la propuesta, con un valor asegurado equivalente al 30% del valor establecido en la misma, y sublímites de:

a) Responsabilidad civil cruzada con otros contratistas o subcontratistas del Puerto de Barranquilla, 50% del amparo básico.

b) Responsabilidad civil vehículos propios y no propios, 30% del amparo básico.

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Cada material solicitado por la EMPRESA y entregado por el PROVEEDOR debe estar debidamente identificado y rotulado con su respectivo nombre y referencia. Los insumos de naturaleza química deben presentar su respectiva ficha técnica y hoja de seguridad. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de

Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500243582

Documento VALIDO autorizado como orden de compra

Fecha:

21.07.2022

Pagina(s):

5 / 10

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

Aduana entrada:

Incoterms:

Moneda: COP

Tipo de cambio: 1,00000

Enviado vía: ☐ Aérea
☐ Marítima
☐ Terrestre

Entregar a:

Empresa
CENTRO LOGISTICO SPRB
CENTRO LOGISTICO SPRB
Cra 38 Calle 1° Orilla del Río
BARRANQUILLA
Colombia

PROVEEDOR

KAL TIRE MINING S.A. DE C.V. **NIT:** 9000363470
CAR ORIENTAL KM 127 128 VI BG 26-27 **E-mail:**
Jisela_Vargas@kaltire.com
Ciudad: GALAPA
ATLÁNTICO-Colombia
Telefono: 3106506251 - 3630511
Fax :
Contacto: YOELIS MORENO

- c) Responsabilidad civil contratistas y subcontratistas 50% del amparo básico.
- d) Responsabilidad civil patronal 50% del amparo básico.

Todos los sublímites son por evento/ vigencia. Los deducibles serán a cargo de El Contratista. Esta póliza deberá incluir a LAS EMPRESAS como asegurado adicional y permanecer vigente durante todo el término de ejecución de los servicios hasta dos meses después de la terminación del negocio jurídico que surja con la aceptación de la propuesta, incluidas prórrogas o extensiones.

ZONA FRANCA

LOS ARTICULOS COMPRADOS CON ESTA ORDEN DE COMPRA SE ADQUIEREN BAJO REGIMEN FRANCO Y SON NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL COMO ZONA FRANCA, SEGUN SE ESPECIFICA EN LA RESOLUCION 0004666 DEL 14 DE MAYO /2010, EN DONDE LA DIAN DECLARA LA EXISTENCIA DE LA SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL BARRANQUILLA, S.A., COMO ZONA FRANCA PERMANENTE ESPECIAL.

Deben notificar la entrega con 24 horas de anticipación, por medio electrónico a al correo: zonafrancape@puertodebarranquilla.com; adjuntando los siguientes documentos soportes: copia del Pedido de la orden de Compra, Copia de la Factura de Venta (Sin IVA), Formato de Notificación de entrega y Remisión. El proveedor deberá esperar la confirmación del número del Formulario de Movimiento de Mercancías antes de poder realizar el despacho.

Al momento del despacho de la mercancía se debe tener en cuenta lo siguiente:

El proveedor podrá despachar la mercancía solamente cuando haya sido notificado del número de Formulario de Movimiento de Mercancías de Ingreso.

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Cada material solicitado por la EMPRESA y entregado por el PROVEEDOR debe estar debidamente identificado y rotulado con su respectivo nombre y referencia. Los insumos de naturaleza química deben presentar su respectiva ficha técnica y hoja de seguridad. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de

Sociedad Portuaria Regional de Barranquilla S.A.

NIT: 8001868916

Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500243582

Documento VALIDO autorizado como orden de compra

Fecha:

21.07.2022

Pagina(s):

6 / 10

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

Aduana entrada:

Incoterms:

Moneda: COP

Tipo de cambio: 1,00000

Enviado vía: ☐ Aérea
☐ Marítima
☐ Terrestre

Entregar a:

Empresa
CENTRO LOGISTICO SPRB
CENTRO LOGISTICO SPRB
Cra 38 Calle 1° Orilla del Río
BARRANQUILLA
Colombia

PROVEEDOR

KAL TIRE MINING S.A. DE C.V. **NIT:** 9000363470
CAR ORIENTAL KM 127 128 VI BG 26-27 **E-mail:**
Jisela_Vargas@kaltire.com
Ciudad: GALAPA
ATLÁNTICO-Colombia
Telefono: 3106506251 - 3630511
Fax :
Contacto: YOELIS MORENO

Confirmar Datos del Vehículo (placa y Tipo de Vehículo) y Conductor (Nombre y Cédula).

El horario de recepción de mercancías en Zona Franca Permanente Especial Sociedad Portuaria Regional de Barranquilla S.A. es de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 pm salvo la autorización de la recepción de una orden de compra que sea urgente.

Debe anexar al interior de la caja/empaque: copia del pedido de la orden de compra, copia de la remisión.

La factura de venta debe ser emitida a nombre de la Sociedad Portuaria Regional de Barranquilla S.A. con NIT 800.186.891-6 y debe cumplir con los siguientes requisitos:

En dirección siempre indicar: CALLE 1 CRA 38 ORILLA AL RIO ZONA FRANCA PERMANENTE ESPECIAL SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BARRANQUILLA. En el cuerpo de la factura indicar la siguiente nota: "Venta Exenta de IVA, según literal E del artículo 481 del Estatuto Tributario".

El no cumplimiento de cualquiera de los requerimientos indicado anteriormente, será causal de la devolución de la mercancía y considerado como incumplimiento por parte del proveedor.

Para radicar su factura electrónica, el proveedor deberá enviar a facturaenlinea@puertodebarranquilla.com la factura, la orden de compra (con todas sus hojas) y la hoja de entrada enviada por nuestro Almacén. Tener en cuenta el cierre de facturación para el mes correspondiente.

Si la factura no es electrónica, el proveedor deberá presentar físicamente los anteriores documentos en las instalaciones de SPRB.

El proveedor debe presentar al momento de ingresar a las instalaciones del Puerto de Barranquilla copia de sus aportes de seguridad social (ARL # EPS) y contar con todos los Elementos de protección personal y permisos requeridos para la entrega del material.

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreos que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Cada material solicitado por la EMPRESA y entregado por el PROVEEDOR debe estar debidamente identificado y rotulado con su respectivo nombre y referencia. Los insumos de naturaleza química deben presentar su respectiva ficha técnica y hoja de seguridad. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de

Dirección: Cll1a Cra 38 Orilla del Río

Conmutador: 3716200

Telefax: 3799544

001-Colombia

KVALENCIA MANTENIMIENTO

Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500243582

Documento VALIDO autorizado como orden de compra

Fecha:

21.07.2022

Pagina(s):

7 / 10

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

Aduana entrada:

Incoterms:

Moneda: COP

Tipo de cambio: 1,00000

Enviado vía: ☐ Aérea
☐ Marítima
☐ Terrestre

Entregar a:

Empresa
CENTRO LOGISTICO SPRB
CENTRO LOGISTICO SPRB
Cra 38 Calle 1° Orilla del Río
BARRANQUILLA
Colombia

PROVEEDOR

KAL TIRE MINING S.A. DE C.V. **NIT:** 9000363470
CAR ORIENTAL KM 127 128 VI BG 26-27 **E-mail:**
Jisela_Vargas@kaltire.com
Ciudad: GALAPA
ATLÁNTICO-Colombia
Telefono: 3106506251 - 3630511
Fax :
Contacto: YOELIS MORENO

FORMA DE PAGO: SPRB y/o empresas filiales solo pagará los materiales/equipos efectivamente recibidos y aceptados

Las facturas serán canceladas por EL SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BARRANQUILLA S.A. Y/O EMPRESAS FILIALES dentro de los 45 días calendario siguientes a la radicación de la factura. El valor incluye los gastos en que incurra EL PROVEEDOR en transporte, embalaje y demás ocasionados para la entrega en nuestras instalaciones.

PRECIO: Los valores establecidos en la orden de compra serán fijos y no podrán ser cambiados, salvo previa autorización y acuerdo entre las partes, en caso de no ser aceptado por SPRB y/o empresas filiales, EL PROVEEDOR deberá entregar las cantidades establecidas en la Orden de no ser así EL PROVEEDOR incurriría en incumplimiento frente a SPRB y/o empresas filiales. El proveedor deberá facturar de acuerdo a la orden de compra.

Las órdenes de compra que se pacten en moneda extranjera, serán pagadas de acuerdo a la liquidación de la TRM del día de la facturación.

FORMA DE ENTREGA: La entrega deberá ser en la sede de Sociedad Portuaria Regional de Barranquilla S.A. o en el lugar que esta determine en el tiempo y cantidades establecidas en la carátula de la orden de compra. En caso de realizar entregas parciales estas deberán ser aceptadas por SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BARRANQUILLA Y/O EMPRESAS FILIALES, durante la negociación.

SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BARRANQUILLA Y/O EMPRESAS FILIALES solo recibirá los materiales/equipos que estén acompañados de la remisión (esta deberá tener el número de la orden de compra)

PLAZO DE ENTREGA: El plazo de entrega será el indicado en la cotización y orden de compra. El cambio de la fecha de entrega deberá contar con la previa aprobación por escrito de SPRB y/o empresas filiales.

Si el PROVEEDOR no pudiere cumplir con esta Orden de Compra en su totalidad, deberá informar por escrito a SPRB y/o empresas filiales, dentro de un plazo de 24 horas desde la fecha de recepción de este documento. En tales casos, la SPRB y/o empresas filiales se reserva el derecho de cancelar total o parcialmente la Orden de Compra.

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Cada material solicitado por la EMPRESA y entregado por el PROVEEDOR debe estar debidamente identificado y rotulado con su respectivo nombre y referencia. Los insumos de naturaleza química deben presentar su respectiva ficha técnica y hoja de seguridad. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de

Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500243582

Documento VALIDO autorizado como orden de compra

Fecha:

21.07.2022

Pagina(s):

8 / 10

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

Aduana entrada:

Incoterms:

Moneda: COP

Tipo de cambio: 1,00000

Enviado vía: ☐ Aérea
☐ Marítima
☐ Terrestre

Entregar a:

Empresa
CENTRO LOGISTICO SPRB
CENTRO LOGISTICO SPRB
Cra 38 Calle 1° Orilla del Río
BARRANQUILLA
Colombia

PROVEEDOR

KAL TIRE MINING S.A. DE C.V. **NIT:** 9000363470
CAR ORIENTAL KM 127 128 VI BG 26-27 **E-mail:**
Jisela_Vargas@kaltire.com
Ciudad: GALAPA
ATLÁNTICO-Colombia
Telefono: 3106506251 - 3630511
Fax :
Contacto: YOELIS MORENO

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR: Adicionalmente EL PROVEEDOR se compromete:

1. Realizar entrega de materiales nuevos y en perfecto estado, a menos que SPRB y/o empresas filiales establezcan otra modalidad.
2. Entregar materiales/equipos conforme a la descripción entregada en las especificaciones técnicas entregadas por SPRB y/o empresas filiales.
3. Los materiales/equipos entregados por el proveedor no infringirá ninguna patente o cualquier otro derecho de propiedad intelectual relacionada con la misma.
4. El PROVEEDOR deberá entregar las instrucciones para el adecuado almacenamiento de los productos/repuestos.
5. A guardar reserva de la información que pueda tener de o por ocasión del proceso.
6. Todos los materiales/equipos entregados deberán tener una garantía no inferior a 12 meses, desde el día de la entrega. El PROVEEDOR deberá asegurarse que todas las garantías suministradas por los fabricantes sean transferidas a la SPRB y empresas filiales. El PROVEEDOR entregará a SPRB y empresas filiales una copia de cada garantía escrita suministrada por los fabricantes. Las garantías a que alude el presente párrafo serán independientes y adicionales a cualquier otra garantía establecida en esta Orden de Compra o por la Ley.
7. Responder por calidad de los materiales/equipos que entregue SPRB y/o empresas filiales. Los productos que no cumplan las especificaciones técnicas de calidad por causas naturales o problemas de embalaje o cualquier otro imputable al PROVEEDOR, aun cuando ello haya sido detectado después de haber sido recibidos por SPRB y/o empresas filiales, serán devueltos al PROVEEDOR sin costo SPRB y/o empresas filiales.
8. Responder por daños causados por embalajes inadecuados. No se aceptan gastos de embalaje y/o envío, salvo que ellos sean especificados en la Orden de Compra.
9. Cumplir con lo establecido en el Reglamento Técnico de Operaciones y el Manual del PROVEEDOR, cuyo contenido manifiesta conocer.
10. Acatar cumplimiento de disposiciones y buenas prácticas ambientales y responder en los eventos en que no lo haga.
11. Igualmente estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en la presente Orden de compra.
12. Mantener vigentes durante la entrega del bien, las garantías solicitadas en éste así como los permisos emanados de autoridad competente que le permita a EL PROVEEDOR realizar las actividades comprendidas en el objeto del Servicio.
13. Mantener indemne a SPRB y/o empresas filiales de cualquier reclamación administrativa o judicial por conceptos laborales, ambientales, tributarios y de cualquier otra índole.

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Cada material solicitado por la EMPRESA y entregado por el PROVEEDOR debe estar debidamente identificado y rotulado con su respectivo nombre y referencia. Los insumos de naturaleza química deben presentar su respectiva ficha técnica y hoja de seguridad. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de

Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500243582

Documento VALIDO autorizado como orden de compra

Fecha:

21.07.2022

Pagina(s):

9 / 10

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

Aduana entrada:

Incoterms:

Moneda: COP

Tipo de cambio: 1,00000

Enviado vía: ☐ Aérea
☐ Marítima
☐ Terrestre

Entregar a:

Empresa
CENTRO LOGISTICO SPRB
CENTRO LOGISTICO SPRB
Cra 38 Calle 1° Orilla del Río
BARRANQUILLA
Colombia

PROVEEDOR

KAL TIRE MINING S.A. DE C.V. **NIT:** 9000363470
CAR ORIENTAL KM 127 128 VI BG 26-27 **E-mail:**
Jisela_Vargas@kaltire.com
Ciudad: GALAPA
ATLÁNTICO-Colombia
Telefono: 3106506251 - 3630511
Fax :
Contacto: YOELIS MORENO

14. EL PROVEEDOR se abstiene de realizar acciones en su nombre o bajo su representación tales como ofertas, entrega de objetos de valor, soborno, pagos incorrectos, pagos indebidos, actos de corrupción a funcionarios de SPRB y/o empresas filiales, con el propósito de obtener ventaja indebida, o influir cualquier decisión a su favor. El incumplimiento de esta obligación constituirá la terminación inmediata del acuerdo de esta orden de compra, sin que haya lugar a indemnización alguna.

SANCIONES: EL PROVEEDOR autoriza a EL SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BARRANQUILLA S.A. Y/O EMPRESAS FILIALES para que, en caso de incumplimiento de cualquier obligación o de cumplimiento imperfecto o de retardo en su cumplimiento, por hechos que le sean imputables, y si el apremio fuere pertinente y necesario, a juicio de EL SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BARRANQUILLA S.A. Y/O EMPRESAS FILIALES, le descuento de los saldos a su favor, una suma equivalente al 1% del valor total de la orden, por cada día que transcurra y subsista sin arreglo el incumplimiento, su cumplimiento imperfecto o su retraso, hasta por diez (10) días calendarios. Transcurrido ese lapso, y si persistiere el incumplimiento, sin perjuicio de la facultad que tiene EL SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BARRANQUILLA S.A. Y/O EMPRESAS FILIALES de terminar la presente Orden de compra de pleno derecho, EL PROVEEDOR deberá cancelar a EL SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BARRANQUILLA S.A. Y/O EMPRESAS FILIALES una suma equivalente al 10% del valor de la Orden de compra aquí pactado.

Si no existieren saldos a favor del PROVEEDOR, para descontar las sumas que resultaren de la aplicación de esta cláusula, EL PROVEEDOR las cobrará por vía ejecutiva, para lo cual EL PROVEEDOR reconoce la calidad de título ejecutivo al presente Orden de compra y al documento por el cual se le comunica y se le señala el valor a su cargo por estos conceptos. Para los efectos previstos en esta cláusula y en los casos que dan lugar a la cancelación del Orden de compra, no se requiere reconvenir al PROVEEDOR para constituirlo en mora. El cumplimiento parcial no exime al PROVEEDOR de pagar el valor total pactado en la cláusula penal.

INDEPENDENCIA DEL PROVEEDOR: EL PROVEEDOR declara que obra como proveedor independiente y no como empleado, agente o representante de EL SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BARRANQUILLA S.A. Y/O EMPRESAS FILIALES. Por tanto, EL PROVEEDOR dispondrá de autonomía profesional, técnica y administrativa para la ejecución de las actividades derivadas de la presente Orden de compra y no tendrá facultad de hacer ninguna declaración,

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreos que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Cada material solicitado por la EMPRESA y entregado por el PROVEEDOR debe estar debidamente identificado y rotulado con su respectivo nombre y referencia. Los insumos de naturaleza química deben presentar su respectiva ficha técnica y hoja de seguridad. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de

Sociedad Portuaria Regional de Barranquilla S.A.

NIT: 8001868916

Orden De Compra (FCS - 101 V2) N°: 4500243582

Documento VALIDO autorizado como orden de compra

Fecha:

21.07.2022

Pagina(s):

10 / 10

El número de orden de compra debe ser incluido en todas las facturas, remisiones, paquetes y toda la correspondencia relacionada con esta orden de compra. El omitir el número de la orden podrá ocasionar demora en el recibo y en el pago.

Aduana entrada:

Incoterms:

Moneda: COP

Tipo de cambio: 1,00000

Enviado vía: ☐ Aérea
☐ Marítima
☐ Terrestre

Entregar a:

Empresa
CENTRO LOGISTICO SPRB
CENTRO LOGISTICO SPRB
Cra 38 Calle 1° Orilla del Río
BARRANQUILLA
Colombia

PROVEEDOR

KAL TIRE MINING S.A. DE C.V. **NIT:** 9000363470
CAR ORIENTAL KM 127 128 VI BG 26-27 **E-mail:**
Jisela_Vargas@kaltire.com
Ciudad: GALAPA
ATLÁNTICO-Colombia
Telefono: 3106506251 - 3630511
Fax :
Contacto: YOELIS MORENO

representación o compromiso de ninguna especie, ni de tomar ninguna acción que pueda ser obligatoria para EL SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BARRANQUILA S.A. Y/O EMPRESAS FILIALES, sin su autorización previa y por escrito.

En consecuencia, EL PROVEEDOR se obliga a mantener libre de responsabilidad a EL SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BARRANQUILA S.A. Y/O EMPRESAS FILIALES, sus afiliadas y empleados de cualquier reclamo o proceso judicial de carácter civil, laboral, administrativo o policivo, que surja en su contra con causa u ocasión de los servicios prestados.

EL PROVEEDOR, desde ya declara que es el único empleador de los trabajadores que ocupará en la ejecución y cumplimiento de las obligaciones señaladas en la presente Orden de compra, y como tal, le corresponderá cumplir con todos los pagos que se originen por dichas obligaciones, asumiendo sus propios riesgos y utilizando sus propios medios y recursos. Así mismo, autoriza a EL SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BARRANQUILA S.A. Y/O EMPRESAS FILIALES para que, por medio de su interventor, vigile el cumplimiento por parte de EL PROVEEDOR de las obligaciones laborales con estricta sujeción a la Ley.

IMPUESTOS: Cada una de las partes asumirá y será responsable del pago de sus respectivos impuestos conforme a la ley.

CESIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA: La presente Orden de compra no podrá ser cedida, en todo o en parte, sin autorización escrita y expresa del SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BARRANQUILA S.A. Y/O EMPRESAS FILIALES.

MODIFICACIÓN AL ORDEN DE COMPRA: Cualquier modificación a este Orden de compra deberá hacerse por escrito con la autorización de las dos partes.

Los términos y condiciones de esta Orden de Compra prevalecerán sobre cualquier disposición de la documentación del PROVEEDOR que entrare en conflicto con ellos.

Nos reservamos la facultad de probar y aceptar los objetos ó servicios de esta Orden como condición para que se perfeccione la compra. Una vez aceptada la orden el Proveedor no podrá efectuar cambios o cancelaciones sin autorización escrita del comprador. La mercancía viaja por cuenta y riesgo del proveedor a menos que se estipule lo contrario en la orden. No se admite ningún cargo por embalaje, transporte, acarreo que no estén especificados en la orden. Los gastos por mercancía rechazada son por cuenta del proveedor. Días entrega de mercancía: L a V de 8:00 am - 12:00 pm, salvo pedidos urgentes. Presentar copia orden de compra, remisión en original y copia. Cada material solicitado por la EMPRESA y entregado por el PROVEEDOR debe estar debidamente identificado y rotulado con su respectivo nombre y referencia. Los insumos de naturaleza química deben presentar su respectiva ficha técnica y hoja de seguridad. Para ingresar al puerto debe presentar el SOAT del vehículo, autoliquidaciones de ARP, EPS y pensión vigentes del personal a ingresar; sin estos documentos no es permitido el acceso. Esta orden de bienes y/o servicios está destinada exclusivamente al proveedor arriba mencionado no puede ser cedida a ningún título. Se debe cumplir con lo establecido en el manual de contratistas independientemente del área, tiempo, duración, riesgo de la actividad, número de trabajadores o cualquier otra condición. Es responsabilidad del Contratista la seguridad de los trabajadores a su cargo que ejecuten alguna labor dentro de las instalaciones de SPRB. El Contratista debe suministrar los elementos de protección personal acordes a la labor que realicen; debe cumplir con el Plan Básico Legal en Seguridad y Salud Ocupacional actualizado cada año, con los cambios en materia de legislación. MEDIDAS AMBIENTALES PARA CONTRATISTAS. Disponer de un cerramiento del área de ejecución de los trabajos, mantenerla limpia y ordenada. El personal que labora NO debe realizar actividades propias del aseo personal en el sitio de trabajo. Disponer los residuos generados por el personal en las canecas correspondientes según su identificación. El contratista está en la obligación de mantener limpio y en orden el lugar entregado para uso de su personal y herramientas. Acopiar los escombros y entregarlos en los sitios autorizados por la Interventoría. Mantener la arena, gravilla, arenisca y materiales similares cubierto con carpas. Los agregados utilizados en la obra suministrados por el Contratista deben ser adquiridos en canteras certificadas. No realizar ningún tipo de vertimiento a los canales de aguas lluvias y registros ni a los cuerpos de agua como Dársena y al Río. Usar adecuadamente los baños portátiles instalados en los patios del puerto. Está prohibido hacer quemas a campo abierto. Para el uso de energía eléctrica y de agua debe solicitarse la respectiva autorización. En caso de emergencia por derrame de hidrocarburos ó productos químicos comunicar de

Dirección: Cll1a Cra 38 Orilla del Río

Conmutador: 3716200

Telefax: 3799544

001-Colombia

KVALENCIA MANTENIMIENTO